



VAN - GEVAŞ ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU

STRATEJİK EYLEM PLANI

(2019-2023)





VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

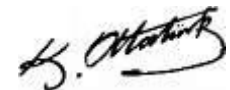


ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

1. SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2009 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

2. Atatürk İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Atatürk İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hasan EMRE
Okul Müdürü



2. GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2009 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Atatürk İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul/ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

**Atatürk İlkokulu/Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ.....	7
2. GİRİŞ	9
3. KURUM KİMLİK BİLGİSİ	12

BÖLÜM 1

4. BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	14
4.1. PLANIN AMACI	14
4.2. PLANIN KAPSAMI.....	14
4.3. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)	14
5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	14
6. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ	17
7. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ	17
8. ÇALIŞMA TAKVİMİ	18

BÖLÜM 2

9. BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ	19
9.1. OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	19
9.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER	22
9.4. PAYDAŞ ANALİZİ	23
1.1.1 İç Paydaşlar	23
1.1.2 Dış Paydaşlar	23
10. KURUM İÇİ ANALİZ.....	25
10.1. ÖRGÜTSEL YAPI	25
10.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	26
10.3. ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER	27
10.4. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	28
10.5. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	29
10.6. İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU.....	30
11. TEKNOLOJİK DÜZEY	31
11.1. OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI:.....	31
11.2. OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI:	31
12. MALİ KAYNAKLAR	32
12.1. OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU:.....	32
12.2. OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU:	32
13. İSTATİSTİKİ VERİLER	33
13.1. ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER:	33
13.1.1 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu.....	33
14. A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU	34
14.1. 1. MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU	34
15. ÇEVRE ANALİZİ	35
15.1. PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİ)	35
15.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	36
16. 7. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	36



BÖLÜM 3

17. BÖLÜM 3: MİSYON VE VİZYONUMUZ.....	39
17.1. MİSYONUMUZ.....	39
17.2. VİZYONUMUZ.....	39
18. TEMEL DEĞERLER:	40
19. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	40
20. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER	41
21. TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU.....	56
22. EYLEM PLANI.....	58
23. MALİYETLENDİRME	94
23.1. MALİYET TABLOSU:	94
23.2. KAYNAK TABLOSU:	95
24. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA:.....	96
25. İMZA SİRKÜLERİ	97



VAN/GEVAŞ
ATATÜRK İLK&ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



3. KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	GEVAŞ - ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL/ORTAOKUL
Kurum Kodu	705887 - 744220
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 28 Hizmetli : 1 Kadrolu işçi : 3 İşkur : 3 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1945
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0432) 612 20 33 Fax : (0432) 612 20 33
Kurum Web Adresi	www.gevasataturkio.meb.k12.tr www.gevasataturkoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	705887@meb.k12.tr 744220@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bahçelievler Mah. Posta Kodu : 65700 İlçe : GEVAŞ İli : VAN
Kurum Müdürü	Müdür : Hasan EMRE Tel: 0 506 509 21 07
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı : Kadir AKDAĞ GSM Tel: 5370611296
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı : M.Mehdi ERGENÇ GSM Tel:5063386604



BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları



4. BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

4.1. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

4.2. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Gevaş Atatürk İlkokulunun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

4.3. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2018 dönemini kapsayan kalkınma planı
5	2018–2020 dönemini kapsayan orta vadeli program
6	2019–2023 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında ilçemizde il AR-GE tarafından gerçekleştirilen seminere müdür yardımcısı, Bilişim Teknolojileri Okul Formatör Öğretmeni ve Rehber Öğretmeninin katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyeti belirtilen faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyet planı yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gevaş Atatürk İlkokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

6. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M.Mehdi ERGENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Atahan BÖLÜK	ÖĞRETMEN
3	Behice ALAN	ÖĞRETMEN
4	İbrahim AKMAN	ÖĞRETMEN
5	Işıl ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
6	Veysel SAMURKAYA	ÖĞRETMEN

7. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan EMRE	OKUL MÜDÜRÜ
2	Kadir AKDAĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	M.Mehdi ERGENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
	Merve KALAY	ÖĞRETMEN
4	Zeynep DURSUN	ÖĞRETMEN
5	Burcu KOCABAŞ	ÖĞRETMEN
6	Zeynep SAYAN	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ
7	Serbest HÜLAKO	ÖĞRETMEN
8	M. Mehdi ERGENÇ	ÖĞRETMEN
9	Nihat ÇİFTÇİ	V.H.K.İ
10	İhsan YILDIZ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
11	Servet ÇAY	VELİ
12	Veysel GÜLLÜ	VELİ
13	Yağmur ŞEKER	ÖĞRENCİ TEM
14	Murat TANRITANIR	Muhtar
15	Abdullah YILDIZ	Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu Başkanı



VAN/GEVAŞ
ATATÜRK İLK&ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



8. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2019											
		Şub.19	Mar.19	Nis.19	May.19	Haz.19	Tem.19	Ağu.19	Eyl.19	Eki.19	Kas.19	Ara.19	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X									
3	Durum Analizi			X	X								
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X	X							
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X							
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi					X	X						
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					X	X						
8	Stratejik Planın Yazılması						X						
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması							X					
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi									X			

Tablo 1: Çalışma Takvimi

BÖLÜM 2

MEVCUT DURUM ANALİZİ
➤ Tarihsel Gelişim
➤ Yasal Yükümlülükler
➤ Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
➤ Paydaş Analizi
➤ Kurum İçi Analiz
▪ Örgütsel Yapı
▪ İnsan Kaynakları
▪ Teknolojik Düzey
▪ Mali Kaynaklar
▪ İstatistikî Veriler
➤ Çevre Analizi
➤ PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
➤ Üst Politika Belgeleri
➤ GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

9. BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

9.1. OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1945 yılında 3 derslik olarak eğitime başlamış, daha sonra 3 derslik eklenmiş, Ana sınıfı binası yapılmış,2001 yılında okul idaresi imkânları ile sınıfların tahta



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



zeminleri beton yapıldı, okul bahçesine set yapılarak düzeltildi, okul bahçesinin çevre duvarı tamamlandı,2003 yılında ana sınıfı üzerine ikinci kat atıldı, Okul bahçesi ağaçlandırıldı, 2004 yılında iate duvarları üzerine demir parmaklık yapıldı. 2005 yılında Bilgisayar laboratuvarı kuruldu. 2006 yılında okulun pencere doğramaları PVC'ye çevrildi.

Okulumuzun batısında ihata duvarının diğer tarafında bulunan Gevaş Çok Programlı Lisesinin yeni binasına taşınmasıyla eski binası okulumuza devredilmiştir. Eski Lise ana binasında 9, bahçesindeki ek binada 2 sınıf olmak üzere toplam 11 sınıf bulunmaktadır. Bu binada 1 adet öğretmenler odası 1 adet müdür odası 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet kalem odası ve bir adet arşiv odası bulunmaktaydı. Bu binayı devraldıktan sonra rehber öğretmenler odamızı, kütüphaneyi, satranç odasını, görsel sanatlar odasını ve anasınıfını bu binaya yerleştirdik. Yine aynı binada 9 adet sınıfımız bulunmaktadır.

Okulumuzun yeni binası 2012 yılında Atatürk İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz 5 katlı (Bodrum+Zemin+3 Kat) olup 23 derslikten oluşmaktadır. İçerisinde 2 anasınıfı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Rehberlik Odası, 1 Su Deposu, 1 Jeneratör Odası, 1 Depo, 1 Arşiv, 1 Sistem Odası, 1 Kantin,1 Kütüphane, 1 Öğretmenler Odası ve 3 İdareci Odası mevcuttur.

Okulun Adres ve İletişim Bilgileri

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Orta Mahalle 65700 Gevaş-VAN
Tel. ve Fax No	0 432 612 20 33
Elektronik Posta Adresi	705887@meb.k12.tr 744220@meb.k12.tr
Web Adresi	www.gevasataturkio.meb.k12.tr - www.gevasataturkoo.meb.k12.tr



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



DAYANAK

Referans Kaynağının Adı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
2018 dönemini kapsayan kalkınma planı
2018–2020 dönemini kapsayan orta vadeli program
2019–2023 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
Milli Eğitim Strateji Belgesi
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
Milli Eğitim Şura Kararları
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
Diğer Kaynaklar



**VAN/GEVAŞ
ATATÜRK İLK&ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



9.2. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenim belgesi, diploma vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Tiyatro• Koro• Satranç• Folklor	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Masa Tenisi	<ul style="list-style-type: none">••••
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK TANITMA
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet-1 Kulüp Çalışmaları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama•	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet-2 Okul Gezileri
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• OGYE Çalışmaları• Sosyal Projeler• Fen ve Matematik Projeleri• TÜBİTAK Projeleri	<ul style="list-style-type: none">••

Paydaş Analizi

1.1.1 İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

1.1.2 Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Liseler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Liseler					✓	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Millî Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Memurlar	●		○	○				
Destek	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Liseler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

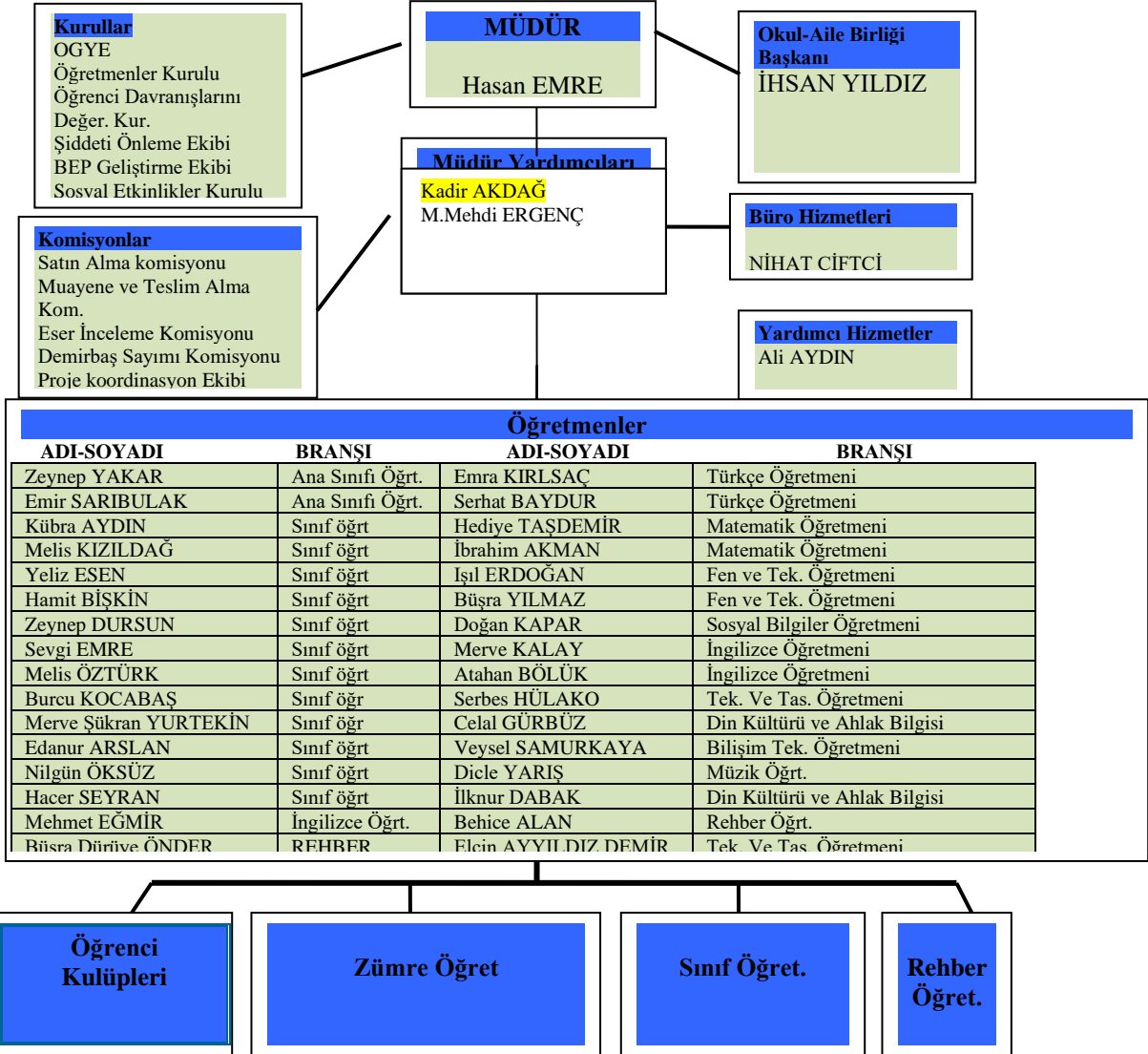
●Çok güçlü

○Orta derecede ilişkili

⊙Düşük derecede ilişkili

10. Kurum İçi Analiz

10.1. Örgütsel Yapı





**VAN/GEVAŞ
ATATÜRK İLK&ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



10.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	100
40-50	1	100
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	14	
4-6 Yıl	10	
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl	1	
16-20 Yıl	1	
21+..... üzeri	1	

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	2	-	-	-	1	1	

10.3. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	10	12
2	Okul Öncesi Öğrt.	-	2	2
3	Türkçe	1	1	2
4	Sosyal Bilgiler	1	1	2
5	Matematik	1	1	2
6	Fen ve Teknoloji	-	2	2
7	Görsel Sanatlar	1	-	1
8	Beden Eğitimi	-	-	-
9	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
10	İngilizce	2	1	3
11	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	1	2
12	Teknoloji ve Tasarım	-	1	1
13	Müzik	-	-	-
14	Rehber Öğretmeni	-	1	1
	TOPLAM	10	21	31

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	20	
30-40	7	
40-50	1	
50+...		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	20	
4-6 Yıl	4	
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl	1	
16-20 Yıl	1	
21+... üzeri	1	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	1	-	Önlisans	23	1
2 Hizmetli	1	-	Orta Okul	25	1
3 Kadrolu İşçi	2	-	Orta Okul	1	2

10.4. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



6	Kaloriferci	7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

10.5. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Normi Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	297	28	150	1	11	1

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki	KADRO DURUMU			EĞİTİM DURUMU	
						Mevcut(Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek
1	Hasan EMRE	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni	20	1	Kadrolu	-	-	X	-
2	Kadir AKDAĞ	Müdür Yard.	Sınıf Öğretmeni	14	1	Kadrolu	-	-	X	-
3	Behice ALAN	Öğretmen	Rehber Öğretmen	10	1	Kadrolu	-	-	X	-
4	Zeynep SAYAN	Öğretmen	Anasınıfı Öğretmeni	10	1	Kadrolu	-	-	X	-
5	Emir SARIBULAK	Öğretmen	Anasınıfı Öğretmeni			Sözleşmeli	-	-	X	-
6	Kübra AYDIN	Öğretmen	Anasınıfı Öğretmeni			Ücretli	-	-	X	-
7	Hacer SEYRAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	5	7	Kadrolu	-	-	X	-
8	Yeliz ESEN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	15	3	Kadrolu	-	-	X	-
9	Hamit BİŞKİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	21	4	Kadrolu	-	-	X	-
10	Melis KIZILDAĞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			sözleşmeli	-	-	X	-
11	Sevgi EMRE	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	6	4	Kadrolu	-	-	X	-
12	Zeynep Dursun	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	5	7	Kadrolu	-	-	X	-
13	Burcu KOCABAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	5	8	Kadrolu	-	-	X	-
14	Merve Şükran YURTEKİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Sözleşmeli	-	-	X	-
15	Nilgün ÖKSÜZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Sözleşmeli	-	-	X	-
16	Emre KIRLAÇ	Öğretmen	Türkçe Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
17	Serhat BAYDUR	Öğretmen	Türkçe Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
18	Celal GÜRBÜZ	Öğretmen	Din Kül.Ahlak Bil.Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
19	Hediye TAŞDEMİR	Öğretmen	Matematik			Sözleşmeli	-	-	X	-
20	Işıl ERDOĞAN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji			Sözleşmeli	-	-	X	-
21	Doğan KAPAR	Öğretmen	Sosyal Bil. Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
22	Merve KALAY	Öğretmen	İngilizce Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
23	Atahan BÖLÜK	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	2	8	Kadrolu	-	-	X	-
24	Mehmet EĞMİR	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	2	8	Kadrolu	-	-	X	-
25	Serbest HÜLAKO	Öğretmen	Görsel Sanatlar. Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
26	İbrahim AKMAN	Öğretmen	Matematik			Sözleşmeli	-	-	X	-
27	İlknur DABAK	Öğretmen	Din Kül.Ahlak Bil.Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
28	Büşra YILMAZ	Öğretmen	Fen ve Teknoloji			Sözleşmeli	-	-	X	-
29	Elçin AYYILDIZ DEMİR	Öğretmen	Teknoloji Tas. Öğrt.			Sözleşmeli	-	-	X	-
30	Büşra Düriye ÖNDER	Rehberlik				Sözleşmeli	-	-	X	-
31	Veysel SAMURKAYA	Öğretmen	Bilişim Teknoloji			Sözleşmeli	-	-	X	-
32	M.Mehdi ERGENÇ	Müdür Yrd.	Türkçe	6	1	Kadrolu	-	-	X	-

11. Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik altyapı olarak özel okullarla yarışacak durumdadır. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Tüm katlarımızda kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. 4 adet fotokopi makinası vardır. Fen Laboratuvarı ve Bilişim Sınıfı mevcuttur. 12 adet güvenlik kamerası vardır.

11.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	22	20	22		Yenileme
Yazıcı	3	5	7		-
Tarayıcı	1	2	3		-
Tepegöz	1	1	1		Var
Akıllı Tahta			25		Var
Televizyon	2	2	2		-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var	Bağlantının Yükseltilmesi
Fen Laboratuvarı	Var	Var	Var	Var	Malzeme İhtiyacı Var
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	1	Malzeme İhtiyacı Var
Fax	Yok	Yok	Yok	Yok	Var
Video	-	-	-	-	Var
DVD Player	2	2	2		Var
Fotoğraf makinası	1	1	1		-
Güvenlik Kamerası	Yok	Var	Var	Var	-
Okul/kurumun İnternet	Var	Var	Var	Var	-

11.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	X		1	-	-
Ekipman Odası	X	-	1	-	-
Kütüphane	X	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	-
Resim Odası	-	X	-	1	-
Müzik Odası	-	X	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	-	-
Spor Sahası	X	-	1	-	-
Spor Alanları	X	-	2	-	-
Kantin	X	-	1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	-	1	-	-
Yönetici Odaları	X	-	2	-	-
Arşiv	X	-	1	-	-

12. Mali Kaynaklar

Okulumuzun okul aile birliğinin topladığı veli aidatları dışındaki tüm gelirini okul yönetimi ve öğretmenlerin maddi destekleri, gönüllü çalışmaları sonucunda kurumlardan ve kişilerden elde edilen bağış ve destekler oluşturmaktadır.

12.1. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği (Aidat, bağış)	3500				
Öğretmen					
Gazete Geliri					
Sınav Başvuru Ücreti					
Kurum ve veli desteği					
TOPLAM	3500				

12.2. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1000		1500		1000
Küçük onarım				1000		1000
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harc.						
Telefon						
Yemek (okul gecesi, kermes)						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1000		500		1000
Vergi harç vs						
Diğer (bağış...vb)	2000		3000		3500	
GENEL						

13. İstatistikî Veriler

13.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

13.1.1 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

13.1.1.1 Öğrenci Durumu:

SINIFLAR	2016-2017		2017-2018			2018-2019			2019-2020			
	T	E	T	K	E	T	E	K	T	E	K	T
ANA SINIFI	50	22	40	20	30	50	21	23	44	32	31	63
1.SINIFLAR	73	38	69	28	45	73	40	24	64	27	20	47
2.SINIFLAR	81	39	80	34	47	81	41	26	67	38	21	59
3.SINIFLAR	79	27	55	36	43	79	43	32	75	36	29	65
4.SINIFLAR	86	38	78	42	44	86	43	35	78	42	34	76
5.SINIFLAR	74	36	59	32	42	74	37	44	81	37	32	69
6.SINIFLAR	96	38	67	46	50	96	39	28	67	37	39	76
7.SINIFLAR	62	31	67	25	37	62	48	42	90	36	37	63
8.SINIFLAR	59	35	64	27	32	59	31	24	55	45	41	86
TOPLAM	660	304	579	290	370	660	343	278	621	330	284	614

13.1.1.2 Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	53	83	
2016-2017	50	70	
2017-2018	43	84	
2018-2019	80	78	
2019-2020			

13.1.1.3 Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı	Kınama
2015-2016	6	-	-	-
2016-2017	7	-	-	-
2017-2018	6	-	-	-
2018-2019	6	-	-	-
2019-2020				



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



13.1.1.4 Sosyal etkinlikler durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2015-2016	12	
2016-2017	12	
2017-2018	12	
2018-2019	12	
2019-2020	12	

13.1.1.5 Öğrenci başarı istatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2015-2016	569	-
2016-2017	538	-
2017-2018	533	-
2018-2019	588	1
2019-2020	604	

14.A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU

14.1.1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

2015-2016

	Fen Lisesi	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık Lisesi	Teknik Lise
Öğrenci Sayısı	2	73	3	5

2016-2017

	Fen Lisesi	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık Lisesi	Teknik Lise	Anadolu İmam Hatip
Öğrenci Sayısı	5	29	1	13	31

2017-2018

	Fen Lisesi	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık Lisesi	Teknik Lise	Anadolu İmam Hatip
Öğrenci Sayısı	10	29	1	13	15

2018-2019

	Fen Lisesi	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık Lisesi	Teknik Lise	Anadolu İmam Hatip
Öğrenci Sayısı	2	32		15	18

2019-2020

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANANLARLA İLGİLİ GÖSTERGE

Eğitim Ve Öğretim Yılı	Öğrenci Görüşmesi	Veli Görüşmesi	Bireysel Psikolojik Danışmadan Faydalanan	Bireysel Eğitsel Rehberlikten Faydalanan	Bireysel Mesleki Rehberlik Hizmeti Alan	Grupla Eğitsel Rehberlik Hizmeti Alan
2015-2016	333	26	14	96	57	120
2016-2017	370	25	15	85	60	100
2017-2018	236	72	16	196	102	196
2018-2019	220	89	18	123	122	185
2019-2020						

15.ÇEVRE ANALİZİ

15.1. PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
✓ Haydi Kızlar Okula Kampanyası				X	
✓ E-okula öğrencilerin adrese dayalı kayıtları					X
✓ Tekli eğitim olması					X
✓ Okul terklerinin bilgi sistemlerinin kayıtları (devam-takip)					X
✓ Okul ihtiyaçlarının belirlenmesi				X	
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
✓ Bilgisayar ve internet kullanımının artması				X	
✓ İnternet ve bilişim teknolojilerinin amaca uygun kullanılması		X			
✓ İnternet cafelerin amacına uygun hizmet vermemesi		X			
✓ Veli potansiyelinin teknolojik gelişmelere uzak kalması				X	
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
✓ Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		X			
✓ Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		X			
✓ İlimizin eski medeniyetlerin merkezi olması ancak kullanılamaması		X			
✓ Kültür turizm bölgesi olması ancak kullanılamaması		X			
✓ Doğal çevrenin kış sporlarına ve su sporlarına uygun olması ancak yeterli düzeyde kullanılamaması		X			
✓ Yöre halkının kültürel değerlerinin zengin olması ve yaşaması				X	

15.2. Üst Politika Belgeleri

Özellikle; MEB 2019-2023 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.
Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4'te yer almaktadır.

16.7. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz

- Okulun ilçe merkezinde olması
- Velilerin bilinçli olması
- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
- Veli ve okul aile birliği üyelerinin ilçede kurum amirliği görevlerinde olmaları
- Öğrenci seviyesinin diğer okullara göre daha üst düzeyde olması
- Nitelikli yöneticilerin olması
- Öğretmenler arası ilişkilerin birbirini destekler nitelikte olması
- Sınıfların kalabalık olmaması
- Öğrencilerin çeşitli faaliyetlere katılarak kendilerini hem sosyal hem de kültürel alanda geliştirmeleri.
- Velilerin maddi yönden durumunun iyi olması



VAN/GEVAŞ ATATÜRK İLK&ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



- Okul Aile Birliğinin ilgili olması
- Sosyal faaliyetler için uygun ortamların mevcut olması.

Zayıf Yönlerimiz

- Duyarsız velilerin bulunması
- Maddi durumu kötü olan velilerin de olması
- Öğretmen sirkülasyonunun olması
- Öğrencilerin ve velilerin eğitime bakış açıları
- Öğretmen çalışmalarının veli tarafından takdir edilmemesi

Fırsatlar

- Van'a yakın olması
- Taşınmalı eğitimin olmaması
- Okulun merkezi bir noktada olması
- İdarenin üst makamlarla iyi bir iletişiminin olması
- Kaymakam ve yöneticilerin projeleri birlikte yürütmesi
- Okul Aile Birliği Başkanının okula yaptığı katkılar.
- Velilerin bir bölümünün maddi durumlarının iyi olması
- Genç öğretmen potansiyeline sahip olması
- İdari personelin öğretmeni desteklemesi
- Her sınıfın üç şube olması ve zümrelerin iletişim içinde bulunmaları.

Tehditler

- Velilerin bir kısmının duyarsız olması
- Davranış bozukluğu yaşayan öğrenciler olması
- Öğretmen sirkülasyonunun çok olması
- Olumsuz hava koşullarının eğitimi aksatması
- Öğrencilerin istenilen seviyenin altında olması
- Finansal sorunlar (ödenenin olmaması)

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

- Misyon, Vizyon, Temel Değerler
- Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
- Eylem Planları
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
- Maliyet Tablosu

17.BÖLÜM 3: MİSYON VE VİZYONUMUZ

17.1. Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerine göre yetiştirerek, araştıran, sorgulayan özgür düşünce yapısına sahip, bilgiyi kullanarak toplumsal kalkınmaya katkıda bulunan bireyler yetiştirmektir.

17.2. Vizyonumuz

Öğrenci-Okul-Veli üçgeninde bütünlük oluşturarak ilerleyen, bilgi ve becerisini topluma aktarabilen, geleceğe güvenle bakan, lider özelliklere sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği tercih edilen bir okul olmak.



18. TEMEL DEĞERLER:

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

19.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.



20. EMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER ve STRATEJİLER

TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:
Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1:

TEOG' da sürekli artan başarı elde etmek, 2014 yılında 298 olan YEP başarı ortalamasını 2019 yılına kadar 326'ya çıkarmak. (5 yıllık)

Faaliyetler

Faaliyet 1.1.1: Öğrencilere ve velilere TEOG tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.2: Verimli ders çalışma yöntemi seminerlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.3: Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapılması.

Faaliyet 1.1.4: Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

Faaliyet 1.1.5: Öğrenci ders çalışma programları ve günlük test çözme ve kitap okuma programlarının oluşturulması.

Faaliyet 1.1.6: Hafta sonları TEOG kursları yapılması.

Faaliyet 1.1.7: Kaynak materyaller temin edilmesi.

Faaliyet 1.1.8: Her ay deneme sınavları yapılması.

Faaliyet 1.1.9: Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri uygulanması.

Faaliyet 1.1.10: Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

Stratejiler

- *Başarıyı artırma ve öğrenci gelişim anketlerinin yapılması.*
- *TEOG kurslarının yapılması için Halk eğitim merkezinden işbirliği yapılması ve destek alınması.*
- *Okul dışında yapılacak seminerler için mekan belirlenmesi ve broşür, davetiye..vb yapılması.*

Performans göstergesi	Geçmiş Yıllar	Planlama Dönemi			
	2016	2017	2018	2019	2020
Öğrencilerin YEP ortalaması	298	305	312	319	
Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen seminer sayısı	2	3	4	4	
Velilere yönelik gerçekleştirilen seminer sayısı	1	1	2	2	
Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen seminer sayısı	1	2	3	4	
Yapılan deneme sınavı sayısı	10	12	14	16	

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
SH	1.1			2015	2016	2017	2018	2019	
F	1.1.1 1.1.2 1.1.3	Seminer düzenleme	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
F	1.1.7 1.1.8	Kaynak materyallerin temini – Deneme Sınavları	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
TOPLAM:									



TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2:

Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin motivasyonun artırmak amacıyla her yıl en az 4 farklı konuda seminer düzenlemek.

Faaliyetler

Faaliyet 1.2.1: Okulumuz öğretmenlerine sınıf yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve çoklu zekâ kuramı konularında bilgilendirme ve seminerlerin verilmesi.

Faaliyet 1.2.2: Öğretmenlerin bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak ortamların oluşturulması.

Performans göstergesi	Geçmiş Yıllar	Planlama Dönemi			
	2016	2017	2018	2019	2020
Bilgilendirme seminerlerinin yapılması	1	2	2	3	

Stratejiler

Okulumuz öğretmenlerine sınıf yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve çoklu zekâ kuramı konularında seminerler verilebilmesi için ilgili birimlerle iletişim halinde olunması ve destek sağlanması.



TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.3:

Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.

Faaliyet 1.3.1: Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.

Faaliyet 1.3.2: Rehberlik testlerinin belli aralıklarla uygulanması.

Faaliyet 1.3.3: Üst eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtılması.

Faaliyet 1.3.4: Öğrenci başarısızlıklarının nedenlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınıp uygulanması.

Faaliyet 1.3.5: Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.

Faaliyet 1.3.6: Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukların ortaya çıkmadan engellenmesi.

Faaliyet 1.3.7: Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük... v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirlerin alınması.

Performans göstergesi	Geçmiş Yıllar	Planlama Dönemi				
	2016	2017	2018	2019	2020	
Öğrencileri yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve bununla ilgili seminerlerin yapılması.	1	2	2	3		
Rehberlik testlerinin belli aralıklarla uygulanması.	3	4	4	5		

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1 1.3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.3.5	Ödüller	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip	500					
F	1.3.3	Gezi	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
TOPLAM:				500					

Stratejiler

- Faaliyet ve stratejilerin gerçekleştirilebilmesi için ilgili birimlerle (rehberlik servisi, Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu, veli... vb)birlikte çalışılacak.
- İlgili kulüple (**meslek geliştirme kulübü**) işbirliği yaparak öğrenci gelişimleri konusunda öğrencileri yönlendirmek için bilgilendirme seminerlerinin yapılması sağlanacak.



TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1:

Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

Faaliyetler

Faaliyet 2.1.1: Her Eğitim-Öğretim yılının başında okulun tüm birimlerinin boyanması.

Faaliyet 2.1.2: Kütüphane düzeninin sağlanması

Faaliyet 2.1.3: Çok Amaçlı Salon düzeninin sağlanması

Faaliyet 2.1.4: Küçük onarımların tamamlanması.

Faaliyet 2.1.5: Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

Faaliyet 2.1.6: Okul bahçesinin düzenlenmesi

Stratejiler

İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacaktır.

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	2.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	2.1.1	Okulun genel birimlerinin boyanması	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip	500					
F	2.1.2	Kütüphane düzeni	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
F	2.1.3	Çok Amaçlı Salon düzeni	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
F	2.1.4	Küçük onarımların yapılması	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip	500					
F	2.1.5	Eğitim öğretim araçlarının periyodik bakımı	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
F	2.1.6	Okul bahçesinin düzeni	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
TOPLAM:				1000					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.2:

Okulun güvenliğini sağlamak.

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	2.2.1	Yangın tüpü bakımı	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip	500					
F	2.2.3	Alarm sistemi alınması	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
TOPLAM:				500					

Faaliyetler

Faaliyet 2.2.1: Yangın tüplerinin bakımının yapılması.

Faaliyet 2.2.2: Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerinin görevleri ile ilgili bilinçlendirilmesi.

Faaliyet 2.2.3: Okula alarm sistemi alınması.

Stratejiler

İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacaktır.

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:
Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.3:

Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi.

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	2.3.1	Ağaç ve çiçek dikimi	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip, Çevre Kulübü	400					
F	2.3.2	Sahaların oluşturulması	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip, Çevre Kulübü	300					
F	2.3.3	Oturma ve dinlenme yerleri	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip	300					
F	2.3.4	Oyun alanları	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip, Çevre Kulübü						
TOPLAM:				1000					

Faaliyetler

- Faaliyet 2.3.1:** Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi ve ağaçlandırılması
Faaliyet 2.3.2: Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının güzelleştirilmesi
Faaliyet 2.3.3: Okul bahçesinde bankların alınması.
Faaliyet 2.3.4: Okul bahçesine oyun alanlarının yapılması.

Stratejiler

İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip, çevre kulübü ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacaktır.



TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:
Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.4:

Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması.

SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	2.4.1	Temizlik malzemesi ihtiyacı	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip	1500					
F	2.4.5	İlk yardım malzemesi ihtiyacı	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
TOPLAM:				1500					

Faaliyetler

Faaliyet 2.4.1: Temizlik elemanı sayısının artırılması, temizlik malzeme ihtiyacının sağlanması ve temizlik malzemelerinin sağlanması.

Faaliyet 2.4.2: Periyodik olarak genel temizlik işlerinin yapılması.

Faaliyet 2.4.3: “Sınıflarımızda En Temiz Sınıf” uygulamasının yapılması.

Faaliyet 2.4.4: Okulumuzun “MEB’nin Beyaz Bayrak Projesi” ne başvurması.

Faaliyet 2.4.5: Sınıflardaki ilk yardım dolabının periyodik olarak yenilenmesi.

Stratejiler

İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacaktır.

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:
Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.5:

Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak.

Faaliyetler

Faaliyet 2.5.1: Öğrencilerin görebileceği yerlere tasarrufla (su,elektrik v.b) ilgili levha ve afişler asılması.

Faaliyet 2.5.2: Atık kâğıtların ve pillerin değerlendirilmesi.

Faaliyet 2.5.3: Mayıs ayında sahil temizliği yapılması.

SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	2.5.1	Afiş hazırlanması	Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip						
F	2.5.2	Atık kâğıtların ve pillerin değerlendirilmesi	Okul-Aile Birliği, İdare, Çevre Kulübü, İlgili Ekip						
F	2.5.3	Sahil temizliği yapılması.	Okul-Aile Birliği, İdare, Çevre Kulübü, İlgili Ekip						
TOPLAM:									

Stratejiler

İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacaktır.

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPOR TİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3 :

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulda sportif alanları zenginleştirerek lisanslı öğrenci sayısını 2019 yılı sonuna kadar yukarı çıkararak okullar arası yarışmalara katılan 3 takım sayısını 2019 yılı sonuna kadar 5'e çıkarmak.

Faaliyetler

Faaliyet 3.1.1: Spor yapmanın ve takım ruhunun öğrenciye sağladığı faydalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.

Faaliyet 3.1.2: Öğrencilerin sportif ilgilerine göre gruplandırılması.

Faaliyet 3.1.3: Oluşturulacak okul takımları için öğrenci seçmelerinin yapılması.

Faaliyet 3.1.4: İlçedeki ve ildeki sportif faaliyetlere katılımı.

Faaliyet 3.1.5: Okuldaki spor alanlarının iyileştirilmesi.

Faaliyet 3.1.6: Sportif faaliyetler için kullanılan malzeme ihtiyacının karşılanması.

Faaliyet 3.1.7: Okul Spor Kulübünün kurulması

Faaliyet 3.1.8: Okulda öğretmen ve öğrencilerin faydalanabileceği tarzda turnuvaların yapılması (Masa Tenisi, Futbol, Basketbol, Voleybol ... vb)

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	3.1.1	Öğrencilerin bilgilendirilmesi	Spor Kulübü						
F	3.1.2	Gruplandırmaların yapılması.	Spor Kulübü						
F	3.1.3	Okul takımlarının seçimi	Spor Kulübü						
F	3.1.4	Sportif faaliyetlere katılım	Spor Kulübü						
F	3.1.5	Spor alanlarının iyileştirilmesi	Spor Kulübü						
F	3.1.6	Malzeme ihtiyacı	Spor Kulübü, Okul aile birliği, okul idaresi						
F	3.1.7	Spor kulübünün kurulması	Spor Kulübü						
F	3.1.8	Turnuvaların yapılması	Spor Kulübü						
TOPLAM:									

Stratejiler

İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacaktır.

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPOR TİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3 :

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

Stratejik Hedef 3.2 :

Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek.

Faaliyetler

Faaliyet 3.2.1: Resim ve Fotoğrafçılık Kulübü çalışmalarının çeşitliliğinin artırılması.

Faaliyet 3.2.2: Çevre gezileri, doğa yürüyüşü ve müze ziyaretleri yapılması.

Faaliyet 3.2.3: İlimizin ve ilçemizin kültürünün araştırılması için çevre incelemesi yapılması.

Faaliyet 3.2.4: İlçedeki ve ildeki sanatsal faaliyetlere katılımı.

Faaliyet 3.2.5: Öğrenciler için şiir dinletisi, tiyatro çalışmaları gibi etkinliklerin yapılması.

Faaliyet 3.2.6: Yöresel yemek ve kıyafetlerin sergileneceği “Kültürümüz Sergisinin” düzenlenmesi.

Faaliyet 3.2.7: Ders dışı egzersizler kapsamında (satranç, futbol, halk oyunları v.b) çalışmaların yapılması.

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	3.2.1	Kulüp çalışmaları	Resim ve fotoğrafçılık kulübü						
F	3.2.2	Gezi ve gözlem yapılması	Resim ve fotoğrafçılık kulübü sınıf rehber öğretmenleri						
F	3.2.3	Çevre incelemesi	Sınıf rehber öğretmenleri						
F	3.2.4	Sanatsal faaliyetlere katılım	Resim ve fotoğrafçılık kulübü						
F	3.2.5	Tiyatro Çalışmaları	İlgili Ekip ve Kültür Edebiyat Kulübü						
TOPLAM:									

Stratejiler

İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacaktır.

TEMA 4: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4 :

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1 :

Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %10 arttırmak

Faaliyetler

Faaliyet 4.1.1: Her ay sınıf bazında veli toplantılarının yapılması.

Faaliyet 4.1.2: Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması.

Faaliyet 4.1.3: Okul-Veli işbirliğinin önemini anlatmak amacıyla velilere seminerler verilmesi.

Faaliyet 4.1.4: Öğretmenlerle veliler arasında sportif faaliyetler düzenlenmesi.

Faaliyet 4.1.5: Yapılan okul gezilerine velilerin katılımının sağlanması.

Faaliyet 4.1.6: Okul kütüphanesi ve bilgisayar laboratuvarının velilerce kullanımının sağlanması.

Faaliyet 4.1.7: Okulun tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılması.

SAM	4	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
SH	4.1							
F	4.1.2	Rehberlik servisi ve Öğretmenler.						-
F	4.1.3	Rehberlik servisi ve Öğretmenler.						-
F	4.1.4	Spor Kulübü ve ilgili birimler.						-
F	4.1.5	Okul Gezileri						
TOPLAM:								

Stratejiler

- Yapılacak seminerler için davetiye ve broşürlerin hazırlanması, mekan belirlenmesi ve ikramların belirlenmesi.
- Ev ziyaretlerinin yapılmasında araç temin edilmesi.
- Yapılacak sportif faaliyetler için araç temin edilmesi ve sportif faaliyetin yapılacağı alanın belirlenmesi.

TEMA 4: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4 :

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.2 :

Okula kayıtlı ve mezun olan tüm çocukların örgün eğitime devamını sağlamak.

Faaliyetler

Faaliyet 4.2.1: Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması.

Faaliyet 4.2.2: Öğrenci devam-takip işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 4.2.3: Velilere eğitimin önemi ve çocuğun eğitiminin devamı ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması.

Faaliyet 4.2.4: Mahalli kurumlarla (muhtarlık, nüfus müdürlüğü..vb) iletişim halinde bulunmak.

Faaliyet 4.2.5: Okul rehberlik servisinin öğrencilere eğitim ve devam konusunda rehberlik edilmesi.

Faaliyet 4.2.6: Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.

SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	4.2.6	Kermes	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler... vb						
F	4.2.6	Okul gecesi	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler... vb						
F									
TOPLAM:									

Stratejiler

- Yapılacak seminerler için davetiye ve broşürlerin hazırlanması, mekân belirlenmesi ve ikramların belirlenmesi.
- Ev ziyaretlerinin yapılmasında araç temin edilmesi.
- Devam takip işlerinin yürütülmesi için muhtarlık, nüfus müdürlüğü... vb birimlerle iletişim kurulacak.
- Kermes ve okul gecesi için ilgili birimlerle birlikte çalışarak organizasyonunun yapılması.

TEMA 5: BİLGİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5 :

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 5.1 :

Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.

SAM	5	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	5.1.1	Bilgisayar alımı	Okul idaresi, Okul aile birliği ve ilgili ekip.						
F	5.1.2		Okul idaresi ve ilgili ekip.						
F	5.1.3		İlgili ekip, İngilizce Öğretmeni						
F	5.1.4	Broşür	İlgili ekip						
F	5.1.5		İlgili ekip						
TOPLAM:									

Faaliyetler

Faaliyet 5.1.1: Sınıflarda eğitim teknolojilerinin sayısının artırılması.

Faaliyet 5.1.2: Öğretmenlerin ve öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanması.

Faaliyet 5.1.3: Dyned, Vitamin, Morpakampus ve EBA programları başta olmak üzere öğrencilere yönelik imkânlar oluşturulması.

Faaliyet 5.1.4: Yapılacak kurslar hakkında tanıtıcı broşürler hazırlanarak duyuru yapılması

Faaliyet 5.1.5: Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında doküman toplamak.

Stratejiler

- BT Sınıfının daha işler kullanımının sağlamak için halkın kullanımına açılması.
- Dyned kullanımını yaygınlaştırmak için İngilizce Öğretmeni ile işbirliği içinde bulunulması ve MEB VİTAMİN'İN öğrencilerin ve öğretmenlerin kullanması için rehberlik edilmesi.
- EBA NIN aktif kullanılmasının sağlanması.
- TEOG kursları, okulda yapılan etkinlikler vb. çalışmalarla ilgili bilgilendirici broşür ve bültenlerin hazırlanması.

TEMA 5: BİLGİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5 :

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 5.2 :

Okuldaki teknolojik aletlerin (Bilgisayar, Akıllı tahta, Projeksiyon... vb) fiziksel bakımları ve kullanımlarını takip etmek.

Faaliyetler

Faaliyet 5.2.1: İdarede ve okulun diğer bölümlerinde kullanılan bilgisayarların aylık bakımlarının yapılması.

Faaliyet 5.2.2: BT sınıfındaki bilgisayarların ve diğer malzemelerin aylık bakımının yapılması.

Faaliyet 5.2.3: Bilgisayarlarda kullanılan programların güncel tutulması.

Faaliyet 5.2.4: Öğrenciler için eğitimsel programların temin edilmesi.

Faaliyet 5.2.5: BT sınıfının kullanımının takibini yapmak ve daha işler kullanımını sağlamak.

SAM	5	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	5.2.1 5.2.2	Aylık bakım	Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip						
F	5.2.3	Program güncellemesi	Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip						
F	5.2.4	Eğitim programları	Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip						
TOPLAM:									

Stratejiler

Okulda bulunan bilgisayar ve diğer teknolojik altyapının aylık bakımlarının ve program desteklerinin düzenli bir şekilde yapılması.

TEMA 5: BİLGİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5 :

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 5.3 :

Okul WEB sitesini sürekli güncellemek ve Okul Gazetesini Periyodik düzenle çıkarmak.

SAM	5	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	5.3	Okul gazetesi	Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip						
TOPLAM:									

Faaliyetler

Faaliyet 5.3.1: Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.

Faaliyet 5.3.2: Okul web sitesinin sürekli güncel tutulması.

Faaliyet 5.3.3: Okul web sitesinin öğretmen, öğrenci ve velilerin kullanımını konusunda rehberlik edilmesi.

Faaliyet 5.3.4: Okul gazetesinin periyodik olarak çıkarılması.

Faaliyet 5.3.5: Öğrencilere gazetenin oluşturulmasında rehberlik etmek ve gazete kültürünü aşılama.

Stratejiler

- *İnternet sayfası sürekli güncellenecek ve öğrencilerin, öğretmenlerin, velilerimizin kullanımını konusunda rehberlik edilecek.*
- *Öğrencilerimizin sosyalleşmesi, gazete okuma, kendini yazılı olarak ifade edebilmeleri için okul gazetemizi öğrencilerimizin oluşturması konusunda onlara rehberlik edilecek.*

21.TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1 ÖĞRENCİ BAŞARISI	Stratejik Amaç 1: Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1: TEOG’ da sürekli artan başarı elde etmek, 2019 yılında YEP başarı ortalamasını 2023 yılına kadar yukarı çıkarmak.
		Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin motivasyonun artırmak amacıyla her yıl en az 4 farklı konuda seminer düzenlemek.
		Stratejik Hedef 1.3: Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2 FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 2: Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.1: Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.
		Stratejik Hedef 2.2: Okulun güvenliğini sağlamak.
		Stratejik Hedef 2.3: Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi.
		Stratejik Hedef 2.4: Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması.
		Stratejik Hedef 2.5: Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak.



TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 3 SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF ETKİNLİKLER	Stratejik Amaç 3 : Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.	Stratejik Hedef 3.1: O Okulda sportif alanları zenginleştirerek lisanslı öğrenci sayısını 2019 yılı sonuna kadar artırarak okullar arası yarışmalara katılan takım sayısını 2019 yılı sonuna kadar iki katına çıkarmak. Stratejik Hedef 3.2 : Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek.
TEMA 4 OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ	Stratejik Amaç 4 : Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1 : Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %10 arttırmak
TEMA 5 BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Stratejik Amaç 5 : Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.	Stratejik Hedef 5.1 : Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek. Stratejik Hedef 5.2 : Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.



EYLEM PLANI



TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef1.1 LGS Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak	Faaliyet 1.1.1: Öğrencilere ve velilere LGS tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi.			P.G.1.1.1: Okulda verilen seminer sayısı: Hedeflenen : Gerçekleşen :	
	Faaliyet 1.1.2: Verimli ders çalışma yöntemi seminerlerinin düzenlenmesi.			P.G.1.1.2: Okulda verilen seminer sayısı Hedeflenen : Gerçekleşen :	
	Faaliyet 1.1.3: Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapılması.			P.G.1.1.3: Öğrenciye verilen seminer sayısı: Hedeflenen: Gerçekleşen: Velive verilen seminer sayısı: Hedeflenen: Gerçekleşen:	
Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama



TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef1.1 LGS Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak	Faaliyet 1.1.4: Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.			<u>P.G.1.1.4: 2019 yılında yapılacak mevcut başarı tespit sayısı:</u> Hedeflenen : Geçekleşen :	
	Faaliyet 1.1.5: Öğrenci ders çalışma programları ve günlük test çözme ve kitap okuma programlarının oluşturulması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
--------------------------	---	-----------------	--------------------	--------------------------	----------



TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef1.1 LGS Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak	Faaliyet 1.1.6 Hafta sonları LGS kursları yapılması.				
	Faaliyet 1.1.7 Kaynak materyaller temin edilmesi.				
	Faaliyet 1.1.8 Her ay deneme sınavları yapılması.			<i><u>P.G.1.1.8: 1 yıl içinde yapılacak deneme sınavı sayısı</u></i> Hedeflenen : Geçekleşen :	

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 1.1.7					

TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef1.1 LGS Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak	Faaliyet 1.1.9 Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri uygulanması.				
	Faaliyet 1.1.10 Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama

TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 1.2 Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin motivasyonun artırmak amacıyla her yıl en az 4 farklı konuda seminer düzenlemek.	Faaliyet 1.2.1 Okulumuz öğretmenlerine sınıf yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve çoklu zekâ kuramı konularında bilgilendirme ve seminerlerin verilmesi.			<u>P.G.1.2.1: Okulda verilen seminer sayısı:</u> Hedeflenen: Geçekleşen:	
	Faaliyet 1.2.2 Öğretmenlerin bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak ortamların oluşturulması.			<u>P.G.1.2.2: Öğretmenlerin bilgi birikimlerini birbiriyle paylaşması:</u> Hedeflenen: Geçekleşen:	

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
--------------------------	---	-----------------	--------------------	--------------------------	----------



TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 1.3 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.	Faaliyet 1.3.1: Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.			<u>P.G.1.3.1: Öğrencilere bilgilendirme seminerinin verilmesi</u> Hedeflenen: Geçekleşen:	
	Faaliyet 1.3.2: Rehberlik testlerinin belli aralıklarla uygulanması.			<u>P.G.1.3.2: Rehberlik testlerinin uygulanması</u> Hedeflenen: Geçekleşen:	
	Faaliyet 1.3.3: Üst eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtılması.			<u>P.G.1.3.3: Üst eğitim kurumlarının ve mesleklerin tanıtılması.</u> Hedeflenen: Geçekleşen:	

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
--------------------------	---	-----------------	--------------------	--------------------------	----------

TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 1.3 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.	Faaliyet 1.3.4: Öğrenci başarısızlıklarının nedenlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınıp uygulanması.			P.G.1.3.4: Öğrencilere bilgilendirme seminerinin verilmesi Hedeflenen: Geçekleşen:	
	Faaliyet 1.3.5: Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.			P.G.1.3.5: Öğrencilerin ödüllendirilmesi	

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
--------------------------	---	-----------------	--------------------	--------------------------	----------

TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 1.3 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.	Faaliyet 1.3.6: Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukların ortaya çıkmadan engellenmesi.			<u>P.G.1.3.6: olumsuzlukları önleyici çalışmalar yapılması</u>	

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama

TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 1:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 1.3 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.	Faaliyet 1.3.7: Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük... v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirlerin alınması.			P.G.1.3.7:	

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.1 Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.	Faaliyet 2.1.1: Okulumuzun jeneratör bakımının yapılması				
	Faaliyet 2.1.2: Okulumuza su deposu bakımının yapılması				
	Faaliyet 2.1.3: Her Eğitim-Öğretim yılının başında okulun tüm birimlerinin boyanması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.1.1					
Faaliyet 2.1.2					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.1 Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.	Faaliyet 2.1.4 Kütüphane düzeninin sağlanması				
	Faaliyet 2.1.5 Küçük onarımların tamamlanması.				
	Faaliyet 2.1.6 Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.1.4					
Faaliyet 2.1.5					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.2 Okulun güvenliğini sağlamak.	Faaliyet 2.2.1 Yangın tüplerinin sayısının artırılması ve bakımının yapılması.				
	Faaliyet 2.2.3 Okula alarm sistemi alınması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.2.1					
Faaliyet 2.2.3					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.3 Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi.	Faaliyet 2.3.1 Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi ve ağaçlandırılması				
	Faaliyet 2.3.2 Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.3.1					
Faaliyet 2.3.2					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.3 Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi.	Faaliyet 2.3.3: Okul bahçesindeki elektrik trafosunun boyanması				
	Faaliyet 2.3.4: Okul bahçesine satranç sahası çizilmesi ve okul bahçesine bankların alınması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.3.3					
Faaliyet 2.3.4					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.4 Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması.	Faaliyet 2.4.1 Temizlik elemanı sayısının artırılması, temizlik malzeme ihtiyacının sağlanması ve temizlik malzemelerinin sağlanması.				
	Faaliyet 2.4.2 Periyodik olarak genel temizlik işlerinin yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.4.1					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.4 Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması.	Faaliyet 2.4.3: “Sınıflarımızda En Temiz Sınıf” uygulamasının yapılması.				
	Faaliyet 2.4.4: Okulumuzun “MEB’nin Beyaz Bayrak Projesi” ne tekrar başvurusu.				
	Faaliyet 2.4.5: Sınıflardaki ilk yardım dolabının periyodik olarak yenilenmesi.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.4.3					
Faaliyet 2.4.4					
Faaliyet 2.4.5					

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 2.5 Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak.	Faaliyet 2.5.1: Öğrencilerin görebileceği yerlere tasarrufla (su, elektrik v.b) ilgili levha ve afişler asılması.				
	Faaliyet 2.5.2: Atık kâğıtların ve pillerin değerlendirilmesi.				
	Faaliyet 2.5.3: Mayıs ayında okulun çevre temizliğinin yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 2.5.1					
Faaliyet 2.5.2					

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 3.1 Okulda sportif alanları zenginleştirerek lisanslı öğrenci sayısını 2023 yılı sonuna kadar artırılarak okullar arası yarışmalara katılan okul takım sayısını 2023 yılı sonuna kadar iki katına çıkarmak.	Faaliyet 3.1.1: Spor yapmanın ve takım ruhunun öğrenciye sağladığı faydalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.				
	Faaliyet 3.1.2: Öğrencilerin sportif ilgilerine göre gruplandırılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 3.1.1					

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 3.1 Okulda sportif alanları zenginleştirerek lisanslı öğrenci sayısını 2023 yılı sonuna kadar arttırarak okullar arası yarışmalara katılan takım sayısını 2023 yılı sonuna kadar iki katına çıkarmak.	Faaliyet 3.1.3: Oluşturulacak okul takımları için öğrenci seçmelerinin yapılması.				
	Faaliyet 3.1.4: İlçedeki ve ildeki sportif faaliyetlere katılımı.				
	Faaliyet 3.1.5: Okuldaki spor alanlarının iyileştirilmesi.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 3.1.3					
Faaliyet 3.1.4					
Faaliyet 3.1.5					

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 3.1 Okulda sportif alanları zenginleştirerek lisanslı öğrenci sayısını 2023 yılı sonuna kadar arttırarak okullar arası yarışmalara katılan takım sayısını 2023 yılı sonuna kadar iki katına çıkarmak.	Faaliyet 3.1.6 Sportif faaliyetler için kullanılan malzeme ihtiyacının karşılanması.				
	Faaliyet 3.1.7 Okul Spor Kulübünün kurulması				
	Faaliyet 3.1.8 Okulda öğretmen ve öğrencilerin faydalanabileceği tarzda turnuvaların yapılması (Masa Tenisi, Futbol, Basketbol, Voleybol... vb)				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 3.1.6					
Faaliyet 3.1.7					

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 3.2 Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek.	Faaliyet 3.2.1: Resim ve Fotoğrafçılık Kulübü çalışmalarının çeşitliliğinin artırılması.				
	Faaliyet 3.2.2: Çevre gezileri, doğa yürüyüşü ve müze ziyaretleri yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 3.2.1					
Faaliyet 3.2.2					

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 3.2 Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek.	Faaliyet 3.2.3: İlimizin ve ilçemizin kültürünün araştırılması için çevre incelemesi yapılması.				
	Faaliyet 3.2.4: İlçedeki ve ildeki sanatsal faaliyetlere katılmak				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 3.2.3					
Faaliyet 3.2.4					

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 3.2 Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek.	Faaliyet 3.2.5: Okul yılsonu gecesi düzenlenmesi				
	Faaliyet 3.2.6: Öğrenciler için şiir dinletisi, tiyatro çalışmaları gibi etkinliklerin yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 3.2.5					
Faaliyet 3.2.6					

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 3.2 Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek.	Faaliyet 3.2.7: Yöresel yemek ve kıyafetlerin sergileneceği “Kültürümüz Sergisinin” düzenlenmesi.				
	Faaliyet 3.2.8: Ders dışı egzersizler kapsamında (satranç, futbol, halk oyunları v.b) çalışmaların yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 3.2.7					
Faaliyet 3.2.8					

TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4:

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 4.1 : Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %5 arttırmak	Faaliyet 4.1.1: Her dönem okul ve sınıf bazında veli toplantılarının yapılması.		Her dönem veli toplantıları yapılmaktadır.		
	Faaliyet 4.1.2: Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması.		Her öğretmen kendi planlamasına göre ev ziyaretlerini yapmaktadır.		

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 4.1.2:					

TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4:

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 4.1 : Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %5 arttırmak	Faaliyet 4.1.3: Okul-Veli işbirliğinin önemini anlatmak amacıyla velilere seminerler verilmesi.				
	Faaliyet 4.1.4: Öğretmenlerle veliler arasında sportif faaliyetler düzenlenmesi.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 4.1.3					
Faaliyet 4.1.4					

TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4:

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 4.1 : Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %5 arttırmak	Faaliyet 4.1.5: Yapılan okul gezilerine velilerin katılımının sağlanması.				
	Faaliyet 4.1.6: Okul kütüphanesi ve bilgisayar laboratuvarının velilerce kullanımının sağlanması.				
	Faaliyet 4.1.7: Okulun tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 4.1.5					

TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4:

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 4.2 Okula kayıtlı ve mezun olan tüm çocukların okula devamını sağlamak.	Faaliyet 4.2.1: Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması.				
	Faaliyet 4.2.2: Öğrenci devam-takip işlemlerinin yapılması.				
	Faaliyet 4.2.3: Velilere eğitimin önemi ve çocuğun eğitiminin devamı ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 4.2.3					

TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4:

Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 4.2 Okula kayıtlı ve mezun olan tüm çocukların okula devamını sağlamak.	Faaliyet 4.2.4: Mahalli kurumlarla (muhtarlık, nüfus müdürlüğü..vb) iletişim halinde bulunmak.				
	Faaliyet 4.2.5: Okul rehberlik servisinin öğrencilere eğitim ve devam konusunda rehberlik edilmesi.				
	Faaliyet 4.2.6: Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 4.2.6					

TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5:

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 5.1 Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.	Faaliyet 5.1.1: Sınıflarda eğitim teknolojilerinin sayısının artırılması.				
	Faaliyet 5.1.2: Öğretmenlerin ve öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanması.				
	Faaliyet 5.1.3: Dynet ve Vitamin ve EB A programları başta olmak üzere öğrencilere yönelik imkânlar oluşturmak.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 5.1.1					

TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5:

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 5.1 Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.	Faaliyet 5.1.4: Yapılacak kurslar hakkında tanıtıcı broşürler hazırlanarak duyuru yapılması				
	Faaliyet 5.1.5: Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında doküman toplamak.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 5.1.4					

TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5:

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 5.2 : Okuldaki teknolojik aletlerin (Bilgisayar, Akıllı tahta, Projeksiyon... vb) fiziksel bakımları ve kullanımlarını takip etmek.	Faaliyet 5.2.1: İdarede ve okulun diğer bölümlerinde kullanılan bilgisayarların aylık bakımlarının yapılması.				
	Faaliyet 5.2.2: BT sınıfındaki bilgisayarların ve diğer malzemelerin aylık bakımının yapılması.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 5.2.1 Faaliyet 5.2.2					

TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5:

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 5.2 : Okuldaki teknolojik aletlerin (Bilgisayar, akıllı tahta, Projeksiyon... vb) fiziksel bakımları ve kullanımlarını takip etmek.	Faaliyet 5.2.3: Bilgisayarlarda kullanılan programların güncel tutulması.				
	Faaliyet 5.2.4: Öğrenciler için eğitimsel programların temin edilmesi.				
	Faaliyet 5.2.5: BT sınıfının kullanımının takibini yapmak ve daha işler kullanımını sağlamak.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
--------------------------	---	-----------------	--------------------	--------------------------	----------

TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5:

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 5.3 : Okul WEB sitesini sürekli güncellemek ve Okul Gazetesini Periyodik düzenle çıkarmak.	Faaliyet 5.3.1: Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.				
	Faaliyet 5.3.2: Okul web sitesinin sürekli güncel tutulması.				
	Faaliyet 5.3.3: Okul web sitesinin öğretmen, öğrenci ve velilerin kullanımı konusunda rehberlik edilmesi.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
--------------------------	---	-----------------	--------------------	--------------------------	----------

TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 5:

Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

İlgili Hedef	Faaliyetin Adı	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetin şu anki durumu	Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu	Açıklama
Hedef 5.3 : Okul WEB sitesini sürekli güncellemek ve Okul Gazetesini Periyodik düzenle çıkarmak.	Faaliyet 5.3.4: Okul gazetesinin periyodik olarak çıkarılması.				
	Faaliyet 5.3.5: Öğrencilere gazetesinin oluşturulmasında rehberlik etmek ve gazete kültürünü aşlamak.				

Harcama yapılan Faaliyet	Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?	Harcama Miktarı	Harcamanın Kaynağı	Planda Öngörülen Maliyet	Açıklama
Faaliyet 5.3.4					

22. MALİYETLENDİRME

22.1. MALİYET TABLOSU:

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
1	<u>Stratejik Amaç 1:</u> Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.	
2	<u>Stratejik Amaç 2:</u> Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.	
3	<u>Stratejik Amaç 3 :</u> Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.	
4	<u>Stratejik Amaç 4 :</u> Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.	
5	<u>Stratejik Amaç 5 :</u> Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.	
TOPLAM MALİYET		



**VAN/GEVAŞ
ATATÜRK İLK&ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



22.2. KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2019 (TL.)	2020 (TL .)	2021 (TL .)	2022 (TL .)	2023 (TL .)
Bağışlar	4000	5000	6000	7000	8000
Etkinlikler					
Okul Aile Birliği					
Diğer	500	500	600	700	800
Toplam	4500	5500	6600	7700	8800



23.İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



VAN/GEVAŞ
ATATÜRK İLK&ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



24.İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hasan EMRE	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Kadir AKDAĞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Atahan BÖLÜK	ÖĞRETMEN	
4	Yeliz ESEN	ÖĞRETMEN	
5	İbrahim AKMAN	ÖĞRETMEN	
6	İhsan YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	